МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. САЛЬСКА

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято  на заседании педагогического совета протокол № 4 от 15.01.2023 | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ № 3 г. Сальска  А.Я.Проценко приказ № 11 от 17.01.2023 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 3 г. Сальска**

# Общие положения

* 1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 3 г. Сальска (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №3 г. Сальска.
  2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

# Сроки и этапы проведения ВПР

* 1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
  2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МБОУ СОШ

№3 г. Сальска самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

* 1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МБОУ СОШ №3 г. Сальска может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.
  2. Этапы проведения ВПР в МБОУ СОШ №3 г. Сальска:
     + назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
     + внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
     + получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
     + проведение ВПР;
     + проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
     + направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
     + ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
  3. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе управления образования Сальского района проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном управлением образования Сальского района.

# Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте управления образования Сальского района в разделе «ВПР».

# Проведение ВПР в Школе

* 1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.
  2. Функции ответственного организатора ВПР в МБОУ СОШ №3 г. Сальска, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором МБОУ СОШ №3 г. Сальска.
  3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор МБОУ СОШ №3 г. Сальска по согласованию с педагогическим коллективом и исходя из технической оснащенности Школы.
  4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического коллектива школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее

– ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

* 1. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.
  2. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по два человека за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.
  3. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
  4. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных РЦИОКО или Управления образования Сальского района, общественных наблюдателей по решению МБОУ СОШ №3 г. Сальска.

# Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

* 1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:
     + не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
     + проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в МБОУ СОШ №3 г. Сальска.
  2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.
  3. Общественные наблюдатели могут:
* присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
* в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.
  1. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

# Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

* 1. Ответственный организатор ВПР в МБОУ СОШ №3 г. Сальска принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.
  2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

* 1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ №3 г. Сальска.
  2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.
  3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

# Использование результатов ВПР

* 1. Школа использует результаты ВПР в 4–8-х классах для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные оценки за ВПР по предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
  2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

# Сроки хранения материалов ВПР

* 1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в МБОУ СОШ №3 г. Сальска один год с момента написания работы.
  2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

[Powered byTC PDF ( www.tcpdf.org)](http://www.tcpdf.org/)