Приложение № 1

**План мероприятий по организации работы наставников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1. Организация работы в МБОУ СОШ №3г.Сальска** | | | |
| 1.1 | **Организация работы заместителя директора по УВР** | | |
| 1.1.1. | Закрепление педагогов-  наставников за молодыми педагогами | Август-сентябрь | Заместитель  директора по УВР |
| 1.1.2 | Оказание методической помощи  наставникам при планировании работы | В течение года | Наставники |
| 1.1.3 | Отчет наставников об итогах выполнения индивидуальных планов работы с молодыми  педагогами | Май | Заместитель  директора по УВР |
| 1.1.4 | Контроль над проведением  диагностики и анкетирования молодых педагогов | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 1.1.5 | Организация обучающих практических семинаров | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| **2.2. Организация работы наставников** | | | |
| 2.2.1 | Проведение анкетирования по  профессиональным дефицитам молодого специалиста | Сентябрь | Заместитель  директора по УВР |
| 2.2.2 | Участие в заседаниях « Школы молодого педагога» (воспитателя) | По графику | Заместитель  директора по УВР |
| 2.2.3 | Составление  индивидуального плана  работы с молодым педагогом | Август-сентябрь | Наставники |
| 2.2.4 | Работа с молодым педагогом по индивидуальному плану | В течение года | Наставники |
| 2.2.5 | Проведение анкетирования молодого педагога по определению степени удовлетворенности  условиями работы в образовательной организации,  составление  аналитических справок на  основе анкетирования. | Декабрь | Наставники |
| 2.2.6 | Заполнение экспертной карты оценки  профессионального роста молодого педагога | Декабрь, май | Наставники |
| 3.2.7 | Посещение занятий у молодого педагога | В течение года | Заместитель  директора по УВР. Наставники |