Приложение № 1

**План мероприятий по организации работы наставников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1. Организация работы в МБОУ СОШ №3г.Сальска** |
| 1.1 | **Организация работы заместителя директора по УВР** |
| 1.1.1. | Закрепление педагогов-наставников за молодыми педагогами | Август-сентябрь | Заместительдиректора по УВР |
| 1.1.2 | Оказание методической помощинаставникам при планировании работы | В течение года | Наставники |
| 1.1.3 | Отчет наставников об итогах выполнения индивидуальных планов работы с молодымипедагогами | Май | Заместительдиректора по УВР |
| 1.1.4 | Контроль над проведениемдиагностики и анкетирования молодых педагогов | В течение года | Заместительдиректора по УВР |
| 1.1.5 | Организация обучающих практических семинаров | В течение года | Заместительдиректора по УВР |
| **2.2. Организация работы наставников** |
| 2.2.1 | Проведение анкетирования попрофессиональным дефицитам молодого специалиста | Сентябрь | Заместительдиректора по УВР |
| 2.2.2 | Участие в заседаниях « Школы молодого педагога» (воспитателя) | По графику | Заместительдиректора по УВР |
| 2.2.3 | Составлениеиндивидуального планаработы с молодым педагогом | Август-сентябрь | Наставники |
| 2.2.4 | Работа с молодым педагогом по индивидуальному плану | В течение года | Наставники |
| 2.2.5 | Проведение анкетирования молодого педагога по определению степени удовлетворенностиусловиями работы в образовательной организации,составлениеаналитических справок наоснове анкетирования. | Декабрь | Наставники |
| 2.2.6 | Заполнение экспертной карты оценкипрофессионального роста молодого педагога | Декабрь, май | Наставники |
| 3.2.7 | Посещение занятий у молодого педагога | В течение года | Заместительдиректора по УВР. Наставники |