

ПРОТОКОЛ

заседания Штаба воспитательной работы

02.09.2025

№ 1

Присутствовало: 9 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали Неговора Т.Н., зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали Неговора Т.Н., зам. директора по ВР, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Неговора Т.Н., зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение знаний учащихся и проведение занятий по соответствующей тематике через разнообразные формы деятельности и в доступной форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Педагогу-психологу организовать профилактическую работу на всех видах учета.

По четвертому вопросу слушали Неговора Т.Н., зам. директора по ВР, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Классным руководителям в период с 03.09.2025 года по 15.09.2025 года заполнить и сдать форму социального паспорта класса. Ответственной за своевременную сдачу информации возложить на зам. директора по ВР – Т.Н. Неговора.

По пятому вопросу слушали Кузьменко Е.А., зам. директора по ВР, и Юнашеву В.Ю., педагога-психолога, которые рассказали об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные - классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025 года. Ответственная Кузьменко Е.А., зам. директора по ВР.

По шестому вопросу слушали Мусаеву З.А., руководитель ЮИД, Движение первых, которая ознакомила присутствующих с планом проведения недели безопасности дорожного движения «Внимание – дети!» и сообщила о необходимости участия всех классов.

Решили: Преподавателю-организатору ОБЗР и классным руководителям принять активное участие в неделе безопасности дорожного движения «Внимание – дети!».

Председатель ШВР



 С.В. Макаренко