

Согласовано  
И рекомендовано к  
утверждению  
Советом школы  
Протокол №3  
от 29.08.23

Рекомендовано  
к утверждению  
педагогического совета  
школы  
протокол № 1 от «30»  
августа 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 3 г.  
Сальска  
А.Я. Проценко  
Приказ № 129 от «30» августа  
2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 3 г. Сальска

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Сальска (далее – МБОУ СОШ №3 г.Сальска), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., нормативно-правовыми актами регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом МБОУ СОШ №3 г.Сальска, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБОУ СОШ №3 г.Сальска.
- 1.3. Целью аттестации являются:
  - Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
  - Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.4. Промежуточная аттестация – это аттестация обучающихся во всех классах, кроме 1-х классов и государственной итоговой аттестации, проводимой по завершению основного и среднего уровней общего образования.
  - Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах,

- 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 отметки.
- 2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
  - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
  - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- 2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.
3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.
  - 3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся МБОУ СОШ № 3 г. Сальска проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
  - 3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и реального уровня подготовки обучающегося по предмету.
  - 3.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется, в классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
  - 3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.
  - 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год проводится письменно.
  - 4.2. На промежуточную аттестацию выносятся обязательно предметы два предмета из предметов учебного плана.
  - 4.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются:
    - контрольная работа;
    - диктант с грамматическим заданием;
    - тестирование;
    - изложение;
    - сочинение;
    - защита проекта;
    - комплексная работа.
  - 4.4. Ежегодно до 1 ноября текущего учебного года решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора МБОУ СОШ №3 г. Сальска и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). В МБОУ СОШ №3 промежуточная аттестация (годовые контрольные работы) осуществляется с 06 по 23 мая учебного года.
  - 4.5. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются заместителем директора по УВР, согласуются с руководителями ШМО в соответствии с

более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №3 г. Сальска, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

- 5.4. Приоритетной обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является обеспечение получения детьми общего образования ( п.1 ч.4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.6. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.
- 5.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
  - 6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
  - 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
    - разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год в соответствии с ФГОС и статусом образовательного учреждения;
    - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
    - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
  - 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
    - использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
    - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
    - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
  - 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.
  - 6.5. Обучающийся имеет право:
    - проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
    - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

**1. Общее положение.**

- 1.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ СОШ №3 г. Сальска.
- 1.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

**2. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

- 2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.
- 2.2. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.

**3. Аттестация условно переведенного обучающегося.**

- 3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 3.2. Аттестация может быть проведена в письменной (контрольная работа) форме.
- 3.3. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.

Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету не более двух раз в сроки, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования задолженности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	324178268299309921576629244695660457501990498009
Владелец	Проценко Анна Яковлевна
Действителен	С 28.12.2022 по 28.12.2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3  
г. Сальска

ПРИКАЗ

06 февраля 2026 г.

№ 24

О внесении изменения  
в Положения о текущем  
контроле успеваемости  
промежуточной аттестации о  
бучающихся МБОУ СОШ №3 г. Сальска,

На основании протеста Сальской городской прокуратуры на отдельные положения  
приказа МБОУ СОШ №3 г. Сальска от 30.08.2023 г. № 129

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить п.5.3 Положения о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №3 г. Сальска, в следующей редакции: обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №3 г. Сальска, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3 г. Сальска



С.В. Макаренко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849379

Владелец Макаренко Светлана Валерьевна

Действителен с 29.08.2025 по 29.08.2026